

입 사 지 원 서

1. 인적사항

지원구분	행정인턴	지원분야		접수번호			
		지원직급	청년인턴				
성명	(한글)	(한자)	(영문)				
현주소							
연락처	(본인휴대폰)		전자우편 (e-mail)				
	(비상연락처)						
<input type="checkbox"/> 장애대상	종류		<input type="checkbox"/> 보훈대상	종류		<input type="checkbox"/> 지역인재	
	등급			번호		<input type="checkbox"/> 청년여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당

- ※ 「지역인재」는 최종학교(학사 기준)가 수도권 외인 경우를 의미하며, 해당 시 최종학교 소재지 기재
- ※ 「청년여부」는 청년고용촉진 특별법 시행령에 의거하여 만15세 이상 만34세 이하인 사람을 의미하며, 해당 시 청년여부를 기재
- ※ 공고문상에 “어학성적” 지원자격 요건이 없으신 지원자께서는 기본값(“선택”), 공고문상의 어학성적을 보유하신 분은 “어학성적”, 해외 학위 보유자는 “해외학위”, 해외 실무 경력 2년 이상 보유자는 “해외2년경력”을 선택해 주십시오.

2. 교육사항

[작성요령]

- * 지원직무와 관련된 분야의 과목 및 교육과정을 이수한 경우 **향후 증빙이 가능한 교육사항만 최대 5개까지** 기입해 주십시오.
- * 교육사항 구분 기준 : 학교교육 or 직업교육 or 기타
 - 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교 이외의 기관에서의 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을, 기타는 그 외의 직무교육 사항을 의미합니다.
- * 추후 성적증명서, 이수증, 수료증 등을 통해 증빙이 가능한 교육사항이어야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.
- * 개인의 신상, 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

교육구분 1	과목명	교육시간/취득학점	성적
<input type="checkbox"/> 학교교육	예시) 도시공학론	예시) 52 시간/3 학점	예시) A or 80 점
<input type="checkbox"/> 직업교육	직무관련 주요내용		
<input type="checkbox"/> 기타	도시공학 기초지식 습득		
교육구분 2	과목명	교육시간/취득학점	성적
<input type="checkbox"/> 학교교육			
<input type="checkbox"/> 직업교육	직무관련 주요내용		
<input type="checkbox"/> 기타			
교육구분 3	과목명	교육시간/취득학점	성적
<input type="checkbox"/> 학교교육			
<input type="checkbox"/> 직업교육	직무관련 주요내용		
<input type="checkbox"/> 기타			
교육구분 4	과목명	교육시간/취득학점	성적
<input type="checkbox"/> 학교교육			
<input type="checkbox"/> 직업교육	직무관련 주요내용		
<input type="checkbox"/> 기타			
교육구분 5	과목명	교육시간/취득학점	성적
<input type="checkbox"/> 학교교육			
<input type="checkbox"/> 직업교육	직무관련 주요내용		
<input type="checkbox"/> 기타			

3. 경력 사항

[작성요령]

- * 지원직무와 관련하여 향후 증빙이 가능한 근무경력 사항만 **최대 5 개까지** 기입해 주십시오.
- * ‘경력’의 경우 지원직무와 관련하여 **금전적 보수를 받고 수행한 활동**을 의미합니다.
- * 추후 경력증명서 및 4 대보험자격득실 확인서, 국세청 소득금액증명 등으로 증빙이 가능한 경력이어야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.
- * 현재 재직(활동) 중인 경력의 경우, 근무기간 종료일은 **입사지원서 접수 마감일**로 기재해 주십시오.
- * 근무경력이 있는 기관·기업명은 기입할 수 있습니다.
- * 개인의 신상, 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

구분	근무기관	직급	근무기간
경력 1			
	담당업무		
구분	근무기관	직급	근무기간
경력 2			
	담당업무		
구분	근무기관	직급	근무기간
경력 3			
	담당업무		
구분	근무기관	직급	근무기간
경력 4			
	담당업무		
구분	근무기관	직급	근무기간
경력 5			
	담당업무		

4. 자격사항

[작성요령]

- * 지원직무와 관련하여 **향후 증빙이 가능한 자격사항만 최대 5 개까지** 기입해주십시오.
- * 지원직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주십시오.
- * 유효기간이 만료된 자격에 대해서는 기입할 수 없습니다.
- * 추후 자격증 원본 제출 등 증빙이 가능한 사항이어야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.

자격증명	발급기관	취득일자

- ※ 향후 증빙이 가능한 사항만 기재하여야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 직무 관련성이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.
- ※ 지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가하며, 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으므로, 항목별 [작성요령]을 참고하여 기재한 사항이 사실과 다른 점이 없는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서 제출 완료 후에는 작성내용을 열람할 수 없사오니, 필요하신 경우 입사지원서 기재사항을 별도로 저장하시기 바랍니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 허위로 확인되었을 경우 합격 및 채용 취소 등의 조치에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지 원 자 : _____(인)

자 기 소 개 서

* 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 개인신상, 학교명 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(본인의 용모 및 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등)를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으므로 작성에 유의하시기 바랍니다.

1. **(지원동기 및 포부)** 우리 연구원에 지원한 동기와 입사 후 이루고자 하는 목표와 계획을 기술하여 주십시오. (400자 이내)

2. **(능력)** 해당직무의 전문성을 높이기 위해 어떤 노력을 했는지 사례를 통해 기술하여 주십시오. (400자 이내)

3. **(열정)** 본인의 인생에서 가장 열정적으로 임했던 일과 그 일을 통해 이룬 성과와 소감을 기술하여 주십시오. (400자 이내)

4. **(조화)** 공동의 목표를 위해 다른 사람과 함께 조화롭게 지냈던 경험과 조화를 이루기 위해 기울인 본인의 노력을 기술하여 주십시오. (400자 이내)

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

응 시 자 : (서명)

국토연구원 귀중

입사지원을 위한 개인정보의 수집 및 이용 동의서

국토연구원(이하 ‘본원’이라 함)은 직원 채용과 관련하여 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다. 본원은 「개인정보보호법」에 따라 응시자의 개인정보를 관리하며, 수집하는 개인정보의 목적, 항목, 보유 기한은 다음과 같습니다.

— 다 —

■ (필수) 개인정보 수집·이용에 관한 동의

개인정보 수집 및 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> - 서류전형, 면접전형 등 채용절차의 진행 및 관리, 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정 - 채용비리 감사, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 : 성명, 주소, 연락처, 전자우편 ■ 모집부문별 해당 시 <ul style="list-style-type: none"> - 지역인재 : 소재지 - 교육사항 : 과목명 및 교육과정, 교육시간/취득학점, 성적, 해당학위, 직무관련 주요내용 - 경험 혹은 경력사항 : 소속 조직, 역할, 활동기간, 활동내용 - 자격사항 : 자격증명, 발급기관, 취득일자 - 연구논문사항 : 논문 및 연구실적명, 논문게재지 및 발간지, 발간일자, 단독수행 여부, 등재구분 등 - 외국어사항 : 외국어시험명, 성적, 시행일, 시행기관
개인정보의 이용 및 보유기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이용기간 : 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용 목적 달성 및 채용비리 피해자 구제 목적 달성 시까지 ■ 보유기간 : 「국토연구원 직원채용규칙」에 따라, 채용비리 피해자 구제 등을 위해 영구 보존됩니다.
<p>※ 위의 필수적 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차를 진행할 수 없습니다.</p>	

위와 같이 필수정보를 제공하는데 동의하십니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

■ (필수) 민감정보 수집·이용에 관한 동의

개인정보 수집 및 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> - 서류전형, 면접전형 등 채용절차의 진행 및 관리, 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정 - 채용비리 감사, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> - 장애대상 : 종류, 등급 - 보호대상 : 종류, 번호
개인정보의 이용 및 보유기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이용기간 : 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용 목적 달성 및 채용비리 피해자 구제 목적 달성 시까지 ▪ 보유기간 : 「국토연구원 직원채용규칙」에 따라, 채용비리 피해자 구제 등을 위해 영구 보존됩니다.
<p>※ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.</p> <p>다만, 동의를 거부할 경우 입사지원 구분 확인이 어려움에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.</p>	

위와 같이 민감정보를 제공하는데 동의하십니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 내용을 확인하였습니다.

20 年 月 日

성명 : (서명)

국토연구원 원장 귀하